Contenido

RangerKey	2
Captura 1: Pantalla de Inicio	3
Captura 2: Establecer Master Password	3
Captura 3: Configurar Lockout	4
Captura 4: Agregar Cuenta	4
Captura 5: Lista de Contraseñas	6

RangerKey

RangerKey es una herramienta para administrar y gestionar contraseñas de una forma segura y confiable. Es desarrollado por Rangersoft.

El no depende de servicios tercerizados y es configurable 100% por el usuario que lo utiliza. Esto garantiza una mayor confiabilidad para el usuario de que sus datos son administrados solamente por este mismo.

RangerKey utiliza los estándares de la encriptación para garantizar la máxima seguridad de sus datos.

¡Lo bueno se mantiene seguro!



<u>Advertencia</u>: Queda prohibido la copia, venta y / o distribución del programa sin la autorización del proveedor Rangersoft. Michael Enns: 0983-997.483 Elias Martens: 0981-342.325

Copyright 2023

😨 Rar	ngerKey 0.2.10 Beta	Archivo Opciones			-		×
+	Agregar Cuenta			Tx	🔁 Rec	argar	

Captura 1: Pantalla de Inicio

En "Archivo", se puede abrir o crear un nuevo contenedor de contraseñas.

Captura 2: Establecer Master Password

RangerKey 0.2.10 Beta Archivo Opcion	les			-	□ ×
🕂 Agregar Cuenta			7.	🔁 Rec	argar
	Establecer Master P	assword X			
	Master Password				
	••••				
	Confirmar Master Pa	assword			
		Aceptar			

Una vez dado el nombre del contenedor, se debe establecer un "Master Password" que sirve para encriptar todas las contraseñas. Esta super-contraseña se utiliza para ingresar a RangerKey.

🚯 Ra	ngerKey	0.2.10 Be	eta ,	Archivo	Opcion	es	₽						-		×
+	Agrega	ar Cuenta	1								▼ ×	Ð	Rec	argar	
			Nom	bre			Login		URL			Long	itud	Ocurre	nc
					Rang	Jer K	ey - Opciones			×					
					Lock 20	out	después de minut	os inactivi	dad (0 para omitir)						
								Guarda	r						

Captura 3: Configurar Lockout

Una vez creado el Master Password con éxito, se debe configurar el tiempo del Lockout para el programa. Si el programa hizo el Lockout, se debe ingresar de nuevo con el Master Password. Es una configuración que da más seguridad al programa.

RangerKey 0.2.10 Beta Archivo Op	ciones 🔒		-		×
+ Agregar Cuenta Filtrar	RangerKey - Datos de Cuenta 🛛 🗙	7 ×	Ð	Recargar	
Nombre			Longitud	Ocurre	nc
	Datos Generales Datos Adicionales				
	Nombre				
	Facebook				
	URL				
	https://www.facebook.com/				
	E-Mail				
	test@gmail.com 👻				
	Login con E-Mail Login con Username				
	Login				
	test@gmail.com				
	Contrasenia				
	••••				
	Guardar				

Captura 4: Agregar Cuenta

Para agregar una nueva cuenta, se presiona el botón "Agregar Cuenta". A continuación, aparece una nueva ventana en donde se ingresan todos los datos necesarios, como:

- 1. El Nombre de la Cuenta (Campo obligatorio)
- 2. La dirección web (URL) de la cuenta (Campo no obligatorio)
- La dirección del correo electrónico de la cuenta. Ojo: si se selecciona la opción "Login con E-Mail", el programa toma este también como el "Username" (Nombre de Usuario). Si se selecciona "Login con Username", se puede especificar este en el campo "Login". (Campo/s no obligatorio/s)
- 4. Contraseña. Esta se puede ingresar una contraseña o presionar el botón con el lápiz para dejar generar el programa una contraseña según los requerimientos seleccionados. (Campo obligatorio)

Crear/Editar Co	ntraseña	×							
Opciones									
Longitud	64	Ŧ							
✓ Incluir Car	acteres Especiales								
🗸 Incluir Nú	meros								
🗸 Incluir Mir	núsculas								
🗸 Incluir Ma	✓ Incluir Mayúsculas								
Excluir Caracteres Similares									
Contraseña	•	> €							
Guardar Co	onfiguraciones en Preferencias								
~	Aceptar/Cerrar								

👸 R	angerKey 0.2.10 Beta	Archivo Opciones	6			-		×
+	Agregar Cuenta	Filtrar			 ×	🔁 R	ecargar	
	N	ombre	Login	URL		Longitud	Ocurre	nc
<i>→</i>	Fi D	acebook	test@gmail.com	https://www.facebook.com/	1	4	1	1
	123					Copiar Creden	ciales	
					1	Modificar		
					×	Borrar		
						Duplicar	4	

Captura 5: Lista de Contraseñas

En la pantalla de inicio, aparecen todas las contraseñas que se han creado. Se pueden hacer diferentes acciones:

- 1. Si se presiona en el "Ícono 1", el programa abre la página web con la URL establecida en la cuenta (si esta posee una)
- 2. El "Ícono 2" copia el Login de la cuenta, según la configuración del Login establecido de la cuenta.
- 3. El "Ícono 3" abre una ventana con los datos de la cuenta, para gestionar o modificarlas.
- 4. Si se hace clic derecho sobre la cuenta seleccionada, aparece un Menú que deja:
 - a. Copiar las credenciales (contraseña)
 - b. Modificar la cuenta
 - c. Borrar la cuenta
 - d. Duplicar la cuenta